	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Código: (si se usa)
	FORMATO ACTA DE REUNIONES	Versión: 1
		Fecha de Aprobación: DD MM AAAA

FECHA DE REUNION: 22 05 24

LUGAR DE REUNIÓN: Secretaria de Gobierno

OBJETIVO (S) DE LA REUNIÓN:

Solicitudes Asesor Diparcon

PARTICIPANTES:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD/ORGANIZACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Edwin Fco Pinzon E.	Dirección Participación C.	Fpinzon@Gmail.com	3138403044	
2	Miguel Avendaño	Prensa Gobierno	miguavendano@gmail.com	3102989390	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Nota: Si se requiere, anexar más hojas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN: (Principales aspectos tratados)

Se realiza acompañamiento y asesoría a las solicitudes de piezas gráficas y demás contenido audiovisual que requiere la Dirección de participación Comunitaria

RESULTADOS Y CONCLUSIONES: (Enunciados de manera breve)

- Se Define La Realización De Piezas Gráficas o cartillas como Ayudas y Soporte De Procesos Adelantados por los Comunales.
- Compromiso para Definir temas para videos tutoriales para facilitar. Los Procesos De Los comunales.
- Espacio en La Sección Secretaria Gobierno - DIPARCOM visibilizar Presidentes JAC.

REGISTRO DE COMPROMISOS:

No	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA	FIRMA
1	Definir Piezas Gráficas Modelo & Información	Edwin Fdo Pisso - DIPARCOM	29-05-24	
2.	Programación Montaje Videos tutoriales	Edwin Fdo Pisso-DIPARCOM	9-06-24	

Nota : Si es requerido, anexar más hojas